

PEDOMAN TEKNIS PENULISAN TESIS



**Disusun Oleh :
H. Mochamad Wahyudi**

**PROGRAM PASCASARJANA MAGISTER ILMU KOMPUTER
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI
JAKARTA
2009**

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI.....	2
BAB 1. PENDAHULUAN.....	5
BAB 2. FORMAT PENULISAN.....	6
2.1. Bagian Awal.....	6
2.1.1. Halaman Sampul.....	6
2.1.2. Halaman Judul.....	6
2.1.3. Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	6
2.1.4. Halaman Pengesahan.....	7
2.1.5. Kata Pengantar.....	7
2.1.6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis.....	7
2.1.7. Abstrak.....	7
2.1.8. Daftar Isi.....	7
2.1.9. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain.....	8
2.2. Bagian Isi.....	8
2.3. Bagian Akhir.....	8
2.3.1. Daftar Referensi.....	8
2.3.2. Lampiran.....	8
BAB 3. FORMAT PENULISAN.....	9
3.1. Kertas.....	9
3.2. Pengetikan.....	9
3.3. Penomoran Halaman.....	9
3.3.1. Angka Romawi Kecil.....	9
3.3.2. Angka Latin.....	9
3.4. Halaman Sampul.....	10
3.5. Halaman Judul.....	10
3.6. Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	10
3.7. Halaman Pengesahan.....	10
3.8. Kata Pengantar.....	11
3.9. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis.....	11
3.10. Abstrak.....	11
3.11. Daftar Isi.....	11
3.12. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain.....	12
3.13. Isi Tesis.....	12
3.14. Tabel dan Gambar.....	13
3.15. Persamaan Matematika.....	15
3.16. Angka.....	15
3.17. Daftar Referensi.....	15
3.18. Lampiran.....	15
BAB 4. PENULISAN KUTIPAN.....	16
4.1. Penulisan Kutipan dengan Bentuk American Psychological Association (APA).....	16
4.1.1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung.....	16

4.1.2. Penulisan Kutipan Langsung.....	16
4.2. Penulisan Kutipan dengan Bentuk Modern Language Association (MLA).....	19
4.2.1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung.....	19
4.2.2. Penulisan Kutipan Langsung.....	20
BAB 5. DAFTAR REFERENSI.....	24
5.1. Bentuk American Psychological Association (APA).....	24
5.1.1. Buku.....	24
5.1.2. Serial.....	25
5.1.3. Wawancara.....	26
5.1.4. Karya Lain dan Karya Non Cetak.....	26
5.1.5. Publikasi Elektronik.....	26
5.2. Bentuk Modern Language Association (MLA).....	27
5.2.1. Buku.....	27
5.2.2. Serial.....	28
5.2.3. Wawancara.....	29
5.2.4. Publikasi Elektronik.....	29
BAB 6. PROSEDUR PENGUMPULAN TESIS.....	31
6.1. Ketentuan Umum.....	31
6.2. Ketentuan Pembuatan Hasil Publikasi Karya Ilmiah dalam Bentuk Jurnal.....	31
6.3. Format Penyusunan Compact Disk (CD) Tesis.....	32
6.3.1. Bentuk Fisik.....	32
6.3.2. Non Fisik.....	32
BAB 7. PENUTUP.....	35

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul.....	36
Lampiran 2. Contoh Halaman Judul.....	37
Lampiran 3. Contoh Halaman Pernyataan Orsinilitas.....	38
Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan.....	39
Lampiran 5. Contoh Kata Pengantar.....	40
Lampiran 6. Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis.....	42
Lampiran 7. Contoh Abstrak (Bahasa Indonesia).....	43
Lampiran 8. Contoh Abstrak (Bahasa Inggris).....	44
Lampiran 9. Contoh Daftar Isi.....	45
Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel.....	46
Lampiran 11. Contoh Daftar Gambar.....	47
Lampiran 12. Contoh Daftar Lampiran.....	48
Lampiran 13. Contoh Surat Keterangan Riset/Praktek Kerja Lapangan (PKL).....	49

BAB 1

PENDAHULUAN

Tesis adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tesis merupakan sebagai salah persyaratan untuk menyelesaikan Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri). Tesis ini akan menjadi bagian dari koleksi Perpustakaan Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri).

Dalam rangka mempermudah penyusunan dan pendokumentasian tesis pada Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri), baik dalam bentuk tercetak maupun digital, diperlukan buku pedoman teknis penulisan tesis yang dapat digunakan oleh mahasiswa. Buku pedoman teknis penulisan tesis ini disusun oleh tim penyusun buku pedoman teknis penulisan tesis dan diterbitkan dengan tujuan memberikan tuntunan kepada mahasiswa Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri) yang sedang menyusun tesis.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para staf pengajar (dosen), dosen pembimbing, para praktisi dan seluruh karyawan Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri) yang telah memberikan masukannya dalam proses penyusunan pedoman teknis penulisan tesis ini. Meskipun demikian pepatah mengatakan bahwa tak ada gading yang tak retak, tak ada karya tulis yang sempurna, tak ada lembaran putih yang tak berbercak, sehingga penulis sangat mengharapkan tanggapan, kritik dan saran-saran yang sifatnya membangun untuk penyempurnaan lebih lanjut dan demi kesempurnaan pedoman teknis penulisan tesis ini.

Akhir kata, penulis mengucapkan semoga buku pedoman teknis penulisan tesis ini dapat bermanfaat khususnya bagi mahasiswa Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri) yang sedang menyusun tesis dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 01 Desember 2009

Penulis

BAB 2

FORMAT PENULISAN

Penulisan tesis dibagi dalam tiga bagian, yaitu : bagian awal, bagian isi dan bagian akhir.

2.1. Bagian Awal

Bagian awal tesis terdiri atas :

- a. Halaman sampul.
- b. Halaman judul.
- c. Halaman pernyataan orisinalitas.
- d. Halaman pengesahan.
- e. Kata pengantar.
- f. Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis.
- g. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
- h. Daftar isi.
- i. Daftar tabel.
- j. Daftar gambar.
- k. Daftar rumus (jika diperlukan).
- l. Daftar lain (jika diperlukan).
- m. Daftar lampiran (jika diperlukan).

2.1.1. Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (*ambigu*) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (tesis), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan halaman sampul dapat dilihat pada butir 3.4 dan contoh halaman sampul dapat dilihat pada lampiran 1.

2.1.2. Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi pada halaman judul dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan halaman judul dapat dilihat pada butir 3.5 dan contoh halaman judul dapat dilihat pada lampiran 2.

2.1.3. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tesis yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan halaman pernyataan orisinalitas dapat

dilihat pada butir 3.6 dan contoh halaman pernyataan orisinalitas dapat dilihat pada lampiran 3.

2.1.4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya. Ketentuan mengenai penulisan halaman pengesahan dapat dilihat pada butir 3.7 dan contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran 4.

2.1.5. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar berisi pengantar singkat atas karya ilmiah dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tesis. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tesis. Ketentuan mengenai penulisan kata pengantar dapat dilihat pada butir 3.8 dan contoh kata pengantar dapat dilihat pada lampiran 5.

2.1.6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tesis yang memberikan kewenangan kepada STMIK Nusa Mandiri untuk menyimpan, mengalih-media/*bentuk*-kan, merawat, dan mempublikasikan tesisnya untuk kepentingan akademis. Artinya, STMIK Nusa Mandiri berwenang untuk mempublikasikan suatu tesis hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Contoh lembar pernyataan dapat dilihat pada lampiran 6.

2.1.7. Abstrak

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tesis yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tesis untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 3.10 dan contoh abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dapat dilihat pada lampiran 7 dan lampiran 8.

2.1.8. Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan daftar isi dapat dilihat pada butir 3.11 dan contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran 9.

2.1.9. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tesis. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada butir 3.14.

2.2. Bagian Isi

Isi tesis disampaikan dalam sejumlah lima bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai penutup diatur sesuai peraturan yang terdapat pada butir 3.13.

2.3. Bagian Akhir

2.3.1. Daftar Referensi

Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan buku terbitan terbaru (minimal terbitan tiga tahun terakhir). Lebih baik lagi daftar referensi diambil dari jurnal ilmiah internasional.

2.3.2. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tesis, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tesis. Hal ini dikarenakan akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, label, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebutuhan.

BAB 3

TATA CARA PENULISAN

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tesis yang rapi dan seragam.

3.1. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan dalam penulisan tesis adalah kertas jenis HVS warna putih polos dengan berat 80 gram serta ukuran A4 (21,5 cm x 29,7 cm).

3.2. Pengetikan

Ketentuan pengetikan tesis adalah :

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*).
- b. Batas pengetikan naskah tesis adalah : 4-3-3-3 (kiri-atas-kanan-bawah).
- c. Setiap halaman pada naskah tesis, mulai halaman abstrak sampai halaman daftar referensi harus diberi *auto text* pada *footer* dengan tulisan Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer STMIK Nusa Mandiri (Arial 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).
- d. Pengetikan naskah tesis menggunakan huruf jenis Times New Roman 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan).
- e. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (Line spacing = 1.5 lines).
- f. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

3.3. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

3.3.1. Angka Romawi Kecil

Angka romawi kecil digunakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Digunakan untuk bagian awal tesis (lihat butir 2.1), kecuali halaman sampul.
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

3.3.2. Angka Latin

Angka latin digunakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Digunakan untuk bagian isi dan bagian akhir tesis.
- b. Letak: sudut kanan atas 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

3.4. Halaman Sampul

Halaman Sampul tesis, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman sampul tesis terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen hitam.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal dan ukuran sesuai dengan contoh di lampiran 1.

Ketentuan halaman sampul tesis adalah sebagai berikut:

- a. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

Judul

Tesis

Nama

NIM

Logo STMIK Nusa Mandiri: Logo STMIK Nusa Mandiri dan dicetak dengan warna kuning emas

Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri

Jakarta

Tahun disahkannya tesis dan dituliskan dalam angka dengan bentuk empat digit.

- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: judul tesis. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

3.5. Halaman Judul

Halaman judul tesis, secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya tesis.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada lampiran 2.

3.6. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan orisinalitas ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*). Tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada lampiran 3.

3.7. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan tesis ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*). Tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada lampiran 4.

3.8. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar tesis secara umum adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1,5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada lampiran 5.
- Judul kata pengantar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih pada kata pengantar dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- Jarak antara judul dan isi kata pengantar adalah 2 X 2 spasi.

3.9. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman pernyataan, secara umum adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1 (*line spacing = 1 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada lampiran 6.
- Khusus untuk judul lembar pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

3.10. Abstrak

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

- Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari tesis.
- Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris diletakkan dalam satu halaman.
- Nama Mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa judul tesis.
- Pada bagian bawah abstrak dituliskan kata kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, kata kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk abstrak dalam Bahasa Inggris, kata kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
Contoh abstrak dapat dilihat pada lampiran 7.

3.11. Daftar Isi

Halaman daftar isi tesis secara umum adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin. Dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran 8.

- c. Jarak antara judul dengan isi daftar isi adalah 3 spasi.

3.12. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan daftar gambar tesis secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada lampiran 9.
- b. Khusus untuk judul daftar gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

3.13. Isi Tesis

Bagian tubuh atau pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasannya. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan subbab, serta penambahan subbab disesuaikan dengan kebutuhan. Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisan tesis adalah:

1. PENDAHULUAN

1.1. Subbab Derajat Kesatu

1.1.1. Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2. Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1. Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Tingkatan subbab maksimal 3

Ketentuan penulisan untuk setiap bab adalah sebagai berikut:

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB', lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan bab:

BAB 2 LANDASAN/KERANGKA PEMIKIRAN

- d. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:

1. *Bullet* atau huruf

Jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tesis, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tesis.

2. Huruf

Jika akan dirujuk dibagian lain dari tesis, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab.

Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subperincian yang dilarang, sebagai berikut :

Beberapa *Network Operating System* (NOS) yang sering dipergunakan antara lain:

- Novell Netware
- Microsoft Windows
 - Microsoft Windows NT 4.0
 - Microsoft Windows 2000 Server
 - Microsoft Windows Server 2003
 - Microsoft Windows Server 2008
- Linux
- Unix
- BSD
 - FreeBSD
 - OpenBSD

Sistematika penulisan tesis Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri) adalah:

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Penulisan
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup Penelitian
- 1.5. Hipotesis

BAB 2. LANDASAN/KERANGKA PEMIKIRAN

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Tinjauan Studi
- 2.3. Tinjauan Organisasi/Obyek Penelitian

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB 5. PENUTUP

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

Penggunaan istilah atau judul pada bab metode penelitian dan bab hasil penelitian dan pembahasan disesuaikan dengan kebutuhan.

3.14. Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan label dan gambar adalah sebagai berikut:

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.

- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika label ditulis dalam posisi *landscape*, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- e. Nomor label dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1 berarti label pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tesis hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- f. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- g. Penulisan judul label dan gambar.
 - 1. Tabel
Judul ditulis di atas label, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap label yang bersangkutan. Judul label ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 - 2. Gambar:
Judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- h. Penulisan sumber gambar dan label.
 - 1. Tabel
Sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah label berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
 - 2. Gambar
Sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
- i. Peletakkan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- j. Apabila judul gambar atau label melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- k. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung,
- l. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - 1. Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri.
 - 2. Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi bentuk kertas.

3. Diperkecil ukurannya sesuai bentuk tesis, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

3.15. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$Z = C_{1 \times 1} + C_{2 \times 2} + C_{3 \times 3} + \dots + C_{n \times n} \quad (4.5)$$

Keterangan: 4 artinya persamaan itu ditulis pada bab 4. sedangkan 5 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

3.16. Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada pedoman ejaan yang disempurnakan edisi terbaru.

3.17. Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media, Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai bentuk penulisan kutipan dan daftar referensi. Contoh penulisan kutipan berdasarkan bentuk APA dan MLA dapat dilihat pada lampiran pembahasan tersendiri.

3.18. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran titik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan fakultas.

BAB 4

PENULISAN KUTIPAN

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide atau analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan bentuk yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan bentuk *American Psychological Association* (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan bentuk APA.

Jenis kutipan terbagi menjadi dua macam, yaitu :

1. Kutipan tidak langsung, yaitu ide atau konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis atau peneliti sendiri.
2. Kutipan langsung adalah ide atau konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

4.1. Penulisan Kutipan dengan bentuk *American Psychological Association* (APA)

4.1.1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada bentuk APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat atau teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Contoh:

1. Nama penulis disebutkan dalam kalimat
Jones (1998) compared student performance...
In 1998, Jones compared student performance ...
2. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
In a recent study of student performance (Jones, 1998)...

4.1.2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada bentuk APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

a. Kutipan Langsung Pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

1. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
She stated "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explanation as to why.
2. Nama penulis disebutkan dalam kalimat
According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p.199).

Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (p. 199); what implications does this have for teachers?

b. Kutipan Langsung Panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk atau spasi dari margin kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

1. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993, p.199).
2. Nama penulis disebutkan dalam kalimat
Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (p.199).

Berikut adalah contoh penulisan kutipan:

1. Kata dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.

atau

The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, R. Moore, 1998).

2. Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

3. Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.

Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer.

4. Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam satu kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda)

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimball (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others...

atau

The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

5. Karya dengan nama belakang penulis sama

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

Jika dalam 1 kutipan

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

6. Mengutip rumus, hasil penelitian/exact quotation

Harus mencantumkan nomor halaman.

In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that "participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol."

7. Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) Postulated in Individual and Group Behavior, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478).

8. Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman *web*. Jika mengutip dari buku atau *website*, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Innovations, 1997).

9. Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring ("Tutoring and APA," n.d.).

Catatan: n.d. = no date.

10. Lembaga sebagai penulis

The standard performance measures were used in evaluating the system.(United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

11. Komunikasi melalui *E-mail*

This information was verified a few days later (J.S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).

... dapat disimpulkan bahwa Program Studi Sistem Informasi sangat diminati oleh mahasiswa dengan jenis kelamin perempuan (wawancara dengan Prof. DR. Eko Indrajit, 26 Desember 2009).

12. Mengutip dari *Website*

Pada dasarnya mengutip dari *website* atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari *website* atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (*chapter*), nomor gambar, tabel atau paragraf alamat *website* (URL) dan informasi lain dituliskan pada daftar referensi.

(Burch & Grudnitski, 1986. p. 3)

(Neuschel, 1960, chap. 3)

4.2. Penulisan Kutipan dengan bentuk *Modern Language Association* (MLA)

4.2.1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada bentuk MLA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat atau teks dengan mencantumkan nama penulis dan nomor halaman sumbernya.

Contoh:

1. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Pope was clear to point out that, although many of his ideas were idealistic, Rousseau held ambivalent feelings toward women (138).

2. Nama penulis tidak disebutkai dalam kalimat
During World War I, British and American women could, for the first time, earn firstclass pay for first-class work (Gilbert 236-7).

4.2.2. Penulisan Kutipan Langsung

Bentuk penulisan sumber pada kutipan langsung; sama dengan bentuk penulisan sumber pada kutipan tidak langsung. Yang membedakan adalah penulisan kalimat kutipan.

a. Kutipan Langsung Pendek

Jika kalimat yang dikutip sama dengan atau kurang dari 3 baris. kutipan ditulis dengan diawali dan diakhiri dengan tanda petik.

Contoh:

1. Nama penulis disebutkan dalam kalimat
In fact, Rutnelhart (33) suggests that schemata "truly are the building blocks of cognition".
In fact, Rumelhart suggests that schemata "truly are the building blocks of cognition" (33).
2. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
Past attempts to deal with organisational conflict problems have led "to the development of integrative and mixed structures such as committees. task forces and matrix structures" (Dawson, 97).

b. Kutipan Langsung Panjang

Jika mengutip lebih dari tiga baris. kutipan ditulis pada paragraph tersendiri, dengan jarak 1 inci atau kurang lebih 10 ketuk/spasi dari margin kiri, dengan jarak antarbaris 1,5 spasi.

In fact, Rumelhart suggests that: schemata truly are the building blocks of cognition. They are the fundamental elements upon which all inbentukion processing depends. Schemata are employed in the process of interpreting sensory data (both linguistic and non linguistic), in retrieving inbentukion Infom memory, in organizing actions, in determining goals and sub- goals. in allocating resources, arid generally, in guiding the flow of processing in the system (33-34).

Berikut adalah contoh penulisan kutipan:

1. Lebih dari satu karya dengan pengarang yang sama

Jika mengutip dua karya atau lebih dengan penulis sama. Sebutkan satu kata dari judul karya diikuti dari nomor halaman. Jika karya diikuti, judul dicetak miring. Jika karya berupa artikel, judul diberi tanda petik.

When calculating the number of homeless animals in the United States. the author comically stated that "Maybe man would not overrun the planet. but his

pct poodles and Siamese cats might" (Westin. Pet hood 6). She then further stated that there are 50 million homeless animals in the country (Westin. "Planning" 10).

2. Penulis dengan nama belakang sama

Jika mengutip karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan terdahulu, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.
At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen 58).

3. Mengutip dari beberapa karya

The dangers of mountain lions to humans have been well documented (Rychnovskv 40: Scidcnstickcr 114: Williams ;0).

4. Karya tanpa nomor halaman

Jika mengutip karya tanpa nomor halaman (biasanya mengutip dari *website* nomor paragraf atau layar, dituliskan sebagai pengganti nomor halaman.
.....(Christense, para. 3).

5. Karya dengan dua atau tiga orang penulis

Richards, Jones, and Moore maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (185).
atau

The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones. and Moore 1 85).

6. Karya dengan 4 penulis atau lebih

Chazon et al. argued that ethnic groups are culturally based social organizations in which members have multiple identities (105-6).
atau

The authors argued that ethnic groups are culturally based social organizations in which members have multiple identities (Chazon et at. 105-6).

7. Tidak ada nama penulis

a. Artikel

Jika mengutip dari artikel yang tidak ada nama penulisnya, satu atau dua kata pertama dari (judul artikel dituliskan sebagai sumber dengan diberi tanpa kutip di awal dan di akhir judul.

In California, fish and game officials estimate that since 1972 lion numbers have increased from 2,400 to at least 6,000 ("Lion" A21).

b. Buku

Jika mengutip dari buku yang tidak ada nama penulisnya, judul buku dituliskan sebagai sumber dan ditulis dalam cetak miring.

Already several new security holes have been discovered and outlined in detail (New Hacker's Guide 18).

- c. **Karya yang terdiri dari beberapa volume**
Between 1762 and 1796, the economy of imperial Russia experienced profound changes under Empress Catherine 11 (Spielvogel, vol. 3).
- d. **Mengutip dari karya berjilid**
According to Flint, Japanese women of the Tokugawa period had key roles and functions in the home (5:139).
- e. **Mengutip dari dua karya yang berbeda**
Recent research confirms this effect (Catano 412-13; Mulderig 1198-1234).
- f. **Lembaga sebagai penulis**
The standard performance measures of the United States Department of Transportation's Federal Aviation Administration (123-97) were used in evaluating the system.
The standard performance measures (United States Department of Transportation. Federal Aviation Administration 123-97) were used in evaluating the system.
- g. **Komunikasi pribadi**
A. P. French noted that the clarity of Rutherford's prose style is not often imitated in the writing of most contemporary physicists (personal conversation, 18 April 1994).
- h. **Jika ada kata atau kalimat yang dihilangkan pada kutipan langsung**
Jika dalam kutipan langsung terdapat bagian dari kalimat yang dihilangkan, tempat bagian yang dihilangkan diberi tanda ellipsis.
In surveying various responses to plagues in the Middle Ages, Barbara W. Tuchman writes, "Medical thinking ... stressed air as the communicator of disease, ignoring sanitation or visible carriers" (101-02).
- i. **Mengutip dari *website* atau sumber elektronik**
Mengutip dari *website* sama dengan mengutip dari bahan cetak. Jika sumber memiliki pengarang dan nomor halaman, sebutkan seperti pada sumber tercetak. Dan jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor paragraf atau tampilan keberapa.
Using historical writings about leprosy as an example, laemaitre argues that "the difference between curability and treatability is not a modern invention" (29).
- j. **Mengutip dari *website* tanpa penulis**
Jika mengutip dari *website* yang tidak diketahui nama penulisnya, judul lengkap *website* dapat ditulis dalam kalimat, atau satu atau beberapa kata,

dari judul awal *website* dalam tanda petik di akhir kalimat yang dikutip (seperti mengutip artikel).

According to a Web page sponsored by the Children's Defense Fund, fourteen American children die from gunfire each day ("Child").

BAB 5 DAFTAR REFERENSI

Daftar referensi adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian atau teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan bentuk atau standar tertentu. Secara umum bentuk penulisan (*citation style*) dibedakan atas dua jenis berdasarkan golongan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style*. *American Psychological Association* (APA) merupakan contoh dari *scientific style*, dan *Modern Language Association* (MLA) merupakan contoh dari *humanities style*.

Ketentuan umum penulisan daftar referensi

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian atau teks harus ditulis lengkap dalam Daftar Referensi. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam daftar referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Nama penulis ditulis nama keluarga atau nama belakang terlebih dahulu. Pengecualian untuk nama warga negara Cina, Jepang dan Korea. Hal ini dikarenakan nama keluarga sudah terdapat pada bagian awal pemilik nama tersebut.

Contoh :

No	Nama Penulis	Penulisan Nama pada Daftar Referensi
1	Jet Lie	Jet Lie
2	Andi Mallarangeng	Mallarangeng, Andi
3	Joyce Elliot-Spencer	Elliot-Spencer, Joyce
4	John E. Canavan	Canavan, John E
5	Sir Philip Sidney	Sidney, Philip
6	Deborah Russel	Russel, Deborah

- c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- e. Pada bentuk APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital. Pada bentuk MLA huruf kapital digunakan pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).
- f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga atau nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

5.1. Bentuk *American Psychological Association* (APA)

5.1.1. Buku

Contoh bentuk penulisan daftar referensi yang diambil dari buku adalah:

1. Penulis tunggal
Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.
2. Penulis dua atau tiga
Cone, J. D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.
3. Tidak ada nama penulis
Merriam Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.
4. Bukan edisi pertama
Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An Introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.
5. Penulis berupa tim atau lembaga
American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington. DC: Author.
6. Buku berseri/*multi volume* (editor sebagai penulis)
Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.
7. Terjemahan
Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis perencanaan, inplementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.
8. Artikel atau bab dalam buku yang di-edit
Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp. 58-87). New York: Springer.
9. Artikel atau istilah dalam buku referensi
Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimeks encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.
10. Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya
Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

5.1.2. Serial

Contoh bentuk penulisan daftar referensi yang diambil dari serial adalah:

1. Artikel Jurnal
Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.
2. Artikel Majalah
Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.
3. Artikel surat kabar
Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

4. Artikel surat kabar, tanpa penulis
Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4).
The Wall Street Journal, p. 8.
5. Resensi buku dalam jurnal
Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book Handbook of prevention and treatment with children and adolescents].
Journal of Clinical Child Psychology, 28, 115-116.
6. Resensi film dalam jurnal
Lane, A. (2000, December 1). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131.

5.1.3. Wawancara

Contoh bentuk penulisan daftar referensi yang diambil berdasarkan hasil wawancara adalah:

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

5.1.4. Karya lain dan Karya Non Cetak

Contoh bentuk penulisan daftar referensi yang diambil dari karya lain dan karya non cetak adalah:

1. Acara Televisi
Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 1). The, MacNeil/Lehrer news hour. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.
2. Perangkat lunak komputer
Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

5.1.5. Publikasi Elektronik

Contoh bentuk penulisan daftar referensi yang diambil dari hasil publikasi elektronik adalah:

1. Karya lengkap
McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>
2. Artikel dari pangkalan data *online*
Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 24 1-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.
3. Artikel jurnal di *website*
Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psycirolofy*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

4. Dokumen lembaga
NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001.
http://www.naaep.org/president/releases/police_brutality.htm
5. Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan
Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001.
<http://www.hattiesburgcag.org>
6. Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui
GVU's 8th www user survey. (n.d.). September 13, 2001.
http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/
7. *E-mail*
Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu
8. CD-ROM
Ziegler, H. (1992). *Aldehyde. The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.
Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4). 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

5.2. Bentuk *Modern Language Association* (MLA)

5.2.1. Buku

Contoh bentuk penulisan daftar referensi yang diambil dari buku adalah:

1. Penulis Tunggal
Frye, Northrop. *Anatomy of Criticism: Four Essay*. Princeton: Princeton UP, 1957.
2. Buku dengan penulis sama
------. *The Secular Scripture*. Cambridge: Harvard UP, 1976.
3. Dengan dua atau tiga orang pengarang
Howe, Russell Warren, and Sarah Hays Trott. *The Power Peddlers*. Garden City: Doubleday, 1977.
Marquart, James W., Sheldon Ekiand Olson, and Jonathan R. Sorensen. *The Rope, the Chair, and the Needle: Capital Punishment in Texas, 1923-1990*. Austin: Univ. of Texas, 1994.
4. Lebih dari tiga penulis
Edens, Walter. et al.. ed. *Teaching Shakespeare*. Princeton: Princeton UP, 1977.
5. Tidak ada nama penulis
Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). Springfield, MA: Merriam-Webster, 1993.
6. Editor sebagai penulis
Harari, Josue, ed. *Textual Strategies*. Ithaca: Cornell UP, 1979.

7. Penulis dan editor
Malory, Thomas. *King Arthur and his Knights*. Ed. Eugene Vinaver. London: Oxford UP, 1956.
8. Penulis berupa tim atau lembaga
National Institute for Dispute Resolution. *Dispute Resolution Resource Directory*. Washington, D.C.: Natl. Inst. for Dispute Res., 1984.
9. Karya buku berseri/multi jilid
Freedberg, S. J. Andrea del Sarto. 2 jil. Cambridge: Harvard UP, 1963.
10. Terjemahan
Foucault, Michel. *The Archaeology of Knowledge*. Trans. A. M. Sheridan Smith. London: Tavistock Publications, 1972. Trans. of *L'Archeologie du savoir*, 1969.
11. Artikel atau bab dalam buku
Magny. Claude-Edmonde. "Faulkner or Theological Inversion." *Faulkner: A Collection of Critical Essays*. Ed. Robert Penn Warren, Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1966. 66-78.
12. Artikel/istilah dalam buku referensi
Foster, John S., Jr. "Nuclear War." *Encyclopedia Americana*. Intl. ed. 1998.
"Ginsburg, Ruth Bader." *Who's Who in America*. 52nd ed. 1998.
"Noon." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. 1989.
13. Brosur, pamflet dan sejenisnya
Jawa Timur. Surabaya: Dinas Pariwisata Jawa Timur, 1999.
14. Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya
Mann, Jill. "Chaucer and the `Woman Question.'" *This Noble Craft: Proceedings of the Tenth Research Symposium of the Dutch and Belgian University Teachers of Old and Middle English and Historical Linguistics*, Utrecht, 9-10 January 1989. Ed. Erik Kooper. Amsterdam: Radopi, 1991.173—88.

5.2.2. Serial

Contoh bentuk penulisan daftar referensi yang diambil dari serial adalah:

1. Artikel jurnal
Dabundo, Laura. "The Voice of the Mute: Wordsworth and the ideology of Romantic Silences." *Christianity and Literature* 43:1(1995): 21-35.
2. Artikel majalah
Alpern, David M. "Has Moscow Violated SALT?." *Newsweek* 22 Oct. 1984: 32.
3. Artikel surat kabar
Crossette, Barbara. "India Lodges First Charges in Arms Scandal." *New York Times* 23 Jan. 1990, natl, ed.: A4.
4. Artikel surat kabar tanpa pengarang
"Dubious Venture." *Time* 3 Jan. 1994: 64-65.
"Staging your Own Photo Exhibition." *Better Photography* July-Sept. 2000: 24-26.

5.2.3. Wawancara

Contoh bentuk penulisan daftar referensi yang diambil berdasarkan hasil wawancara adalah:

Poussaint, Alfin F. Telephone interview. 10 Dec. 1990.

Clinton, Bill. Interview with Ted Koppel. *Nightline*, ABC. WTNH. New Haven. 14 Nov. 1996.

5.2.4. Publikasi Elektronik

Contoh bentuk penulisan daftar referensi yang diambil dari hasil publikasi elektronik adalah:

1. Buku Online

Austen, Jane. *Pride and Prejudice*. Ed. Henry Churchyard. 1996. 10 Sept. 1998 <<http://www.pemberley.com/janeinto/prideprej.html>>.

Hawthorne, Nathaniel. "Dr. Heidegger's Experiment." *Twice-Told Tales*. Ed. George Parsons Lathrop. Boston: Houghton, 1883. 1 Mar. 1998 <<http://eldred.ne.mediaone.net/nh/dhe.htm>>.

2. Arlikel jurnal *online*

Calabrese, Michael. "Between Despair and Ecstasy: Marco Polo's Life of the Buddha." *Exemplaria* 9.1 (1997). 22 June 1998 <<http://web.english.ufl.edu/english/exemplaria/calax.htm>>

3. Artikel surat kabar atau majalah *online*

Reid, T.R. "Druids Return to Stonehenge." *Washington Post* 22 June 1998. 22 June 1998 <<http://www.washingtonpost.com/wp-srv/Wplate/1998-06/22/0451-062298-idx.html>>.

4. Artikel dalam pangkalan data *online*

Smith, Martin. "World Domination for Dummies." *Journal of Despotry* Feb. 2000: 66-72. Expanded Academic ASAP. Gale Group Databases. Purdue University Libraries, West Lafayette, IN. 19 February 2003. <<http://www.infotrac.galegroup.com>>.

5. Artikel di *website*

"Using Modern Language Association (MLA) Format." *Purdue Online Writing Lab*. 2003. Purdue University. 6 Feb. 2003. http://owl.english.purdue.edu/handouts/research/r_mla.htm>.

6. Publikasi lembaga

United States. Dept. of Justice. Natl. Inst. Of Justice. *Prosecuting Gangs: A National Assessment*. By Claire Johnson, Barbara Webster, and Edward Connors. Feb 1996. 29 June 1998 <<http://www.ncjrs.org/txtfiles/pgang.txt>>.

7. Artikel atau istilah dalam koleksi referensi *online*

"Fresco." *Britannica Online*. Vers. 97.1.1. Mar. 1997. Encyclopedia Britannica. 29 Mar. 1997 <<http://www.eb.com:180>>.

8. E-mail

Kleppinger, Eugene. "How to Cite Information from the Web". E-mail to Andrew Harnack. 10 Jan. 1999.

9. Forum diskusi di web

- Marcy, Bob. "Think They'll Find Any Evidence of Mallory & Irvine?" Online posting. 30 Apr. 1999. Mt. Everest >99 Forum. 28 May 1999, <<http://everest.mountainzone.com/99/forum>>.
10. Diskusi di listserve atau newsgroup
 Holland, Norman. "Re: Colorless Green Ideas". Online posting. 30 May 1999. Psyart. 1 June 1999 <<http://web.clas.ufl.edu/ipa/psyart.htm>>.
 Parente, Victor. "On Expectations of Class Participation". Online posting 27 May 1996. 29 May 1996 <philosed@sued.syr.edu>.
11. Telnet, FTP dan gopher
 Sowers, Henry, Miram Fields, and Jane Gurney. Online collaborative conference. 29 May 1999. Lingua MOO. 29 May 1999. <<telnet://lingua.utdallas.edu:8888>>.
 Mathews, J. Preface. *Numerical Methods for Mathematics, Science, and Engineering*. 2nd ed. N.p.: Prentice Hall, 1992. 8 June 1999. <<ftp://ftp.ntua.gr/pub/netlib/textbook/index.html>>.
12. Artikel/data dalam CD-ROM
 "U.S. Population by Age: Urban and Urbanized Areas." 1990 U.S. Census of Population and Housing. CD-ROM. US Bureau of the Census. 1990.
13. Artikel jurnal dalam CD-ROM database
 Angier, Natalie "Chemists Learn Why Vegetables are Good for You." *New York Times* 13 Apr. 1993, late ed.: Cl. New York Times On disc. CD-ROM. UMIProquest. Oct. 1993.
14. Artikel atau istilah dalam koleksi referensi berbentuk CD-ROM
 "Albratoss." *The Oxford English Dictionary*. 2nd ed. CD-ROM. Oxford: Oxford UP, 1992.

BAB 6 PROSEDUR PENGUMPULAN TESIS

6.1. Ketentuan Umum

Ketentuan secara umum untuk pengumpulan tesis adalah:

1. Mahasiswa diwajibkan untuk menyerahkan tesis dalam bentuk cetakan (*hardcopy*) yang sudah dijilid (*hardcover*) dengan warna hitam dan tulisan berwarna kuning emas serta telah ditandatangani asli oleh pembimbing dan penguji tesis sebanyak empat eksemplar kepada Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri).
2. Tesis wajib disertakan dengan Surat Pernyataan Orisinalitas dan Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis dengan tanda tangan asli penulis (bukan fotokopi) di atas materi Rp. 6.000,-.
3. Mahasiswa diwajibkan untuk menyerahkan tesis dalam file (*softcopy*) yang dibuat menggunakan Microsoft Word yang disimpan ke dalam *Compact Disk* (CD) dan telah ditandatangani asli oleh dosen pembimbing.
4. Mahasiswa diwajibkan untuk membuat publikasi karya ilmiah dalam bentuk jurnal ilmiah.
5. Hasil publikasi karya ilmiah dalam bentuk jurnal ilmiah dicetak menggunakan *Printer Deskjet* atau *Printer Laserjet* sebanyak satu rangkap dan dijilid biasa serta diserahkan bersamaan dengan penyerahan tesis sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan.

6.2. Ketentuan Pembuatan Hasil Publikasi Karya Ilmiah dalam Bentuk Jurnal

Setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat publikasi karya ilmiah dalam bentuk jurnal dengan ketentuan:

1. Ditulis dalam bahasa Indonesia dengan ringkasan (abstrak) dalam Bahasa Inggris.
2. Tulisan maksimum terdiri dari 10 halaman.
3. Diketik dengan menggunakan Microsoft Word, dalam bentuk *double-column* (kecuali ringkasan) dengan lebar kolom 7,5 cm dan jarak antar kolom 1 cm, kertas ukuran A4 dengan margin 3-3-2-2 cm (kiri-atas-kanan-bawah), font Arial 10 dengan spasi tunggal (*single space*).
4. Sistematika penulisan mengikuti aturan sebagai berikut:
 - a. Judul.
 - b. Nama, institusi asal, alamat dan *email* penulis. Mahasiswa diwajibkan mencantumkan nama pembimbing tesis sebagai penulis kedua.
 - c. Abstrak dibuat dalam Bahasa Inggris dengan jumlah kata minimum 75 dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf dan tiga sampai dengan lima kata kunci. Abstrak menjelaskan permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tesis untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

- d. Pendahuluan.
5. Hasil penelitian :
 - a. Metode Penelitian
 - b. Hasil dan Pembahasan
 - c. Kesimpulan
 - d. Daftar Pustaka
6. Hasil Kajian :
 - a. Sub judul (sesuai dengan yang dibahas)
 - b. Sub judul (sesuai dengan yang dibahas)
 - c. Kesimpulan
 - d. Daftar Pustaka
7. Tabel dan gambar diberi nomor, judul, serta keterangan yang jelas sumbernya dibagian kiri bawah. Judul gambar dibagian tengah bawah gambar dan judul tabel dibagian kiri atas tabel dan diberi nomor, misalnya Gambar 1, Tabel 1 dan seterusnya.
8. Penulisan daftar pustaka mengacu pada sistem *American Psychological Association* (APA), ditulis alfabetis dan kronologi.

6.3. Format Penyusunan *Compact Disk* (CD) Tesis

6.3.1. Bentuk Fisik

Bentuk *cover Compact Disk* (CD) yang berisi data-data mengenai tesis mahasiswa, dibuat pada suatu kepingan CD dengan urutan:

1. Judul tesis.
2. Nama dan NIM.
3. Kalimat "Dengan ini menyatakan bahwa isi tesis CD sama dengan *hardcopy*".
4. Tanda tangan asli dosen pembimbing.
5. Informasi di atas diketik, bukan ditulis tangan, kecuali tanda tangan
6. Kepingan CD dimasukkan ke dalam tempat CD yang terbuat dari mika (transparan), bukan dari plastik.
7. Penomoran halaman pada file harus sama dengan penomoran halaman pada *hardcopy*.

6.3.2. Non Fisik

Isi CD tesis dibagi ke dalam beberapa *folder*, yaitu:

1. Folder **Tesis** berisi satu file utuh tesis dengan nama **tesis.doc** (bentuk file Microsoft Word) dan berisi file tesis yang dipecah-pecah dengan penamaan file sebagai berikut :
 - a). **awal.doc**
Berisi Halaman Judul, Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis, Daftar isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Rumus, Daftar Lainnya, Daftar Lampiran (semua berada dalam satu file dengan nama **awal.doc**)
 - b). **abstrak.doc**

Berisi Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (semua berada dalam satu file dengan nama abstract.doc)

c). **bab1.doc**

Berisi Bab 1.

d). **bab2.doc**

Berisi Bab 2.

e). **bab3.doc**

Berisi Bab 3.

f). **bab4.doc**

Berisi Bab 4.

g). **Bab5.doc**

Berisi Bab 5.

h). **referensi.doc**

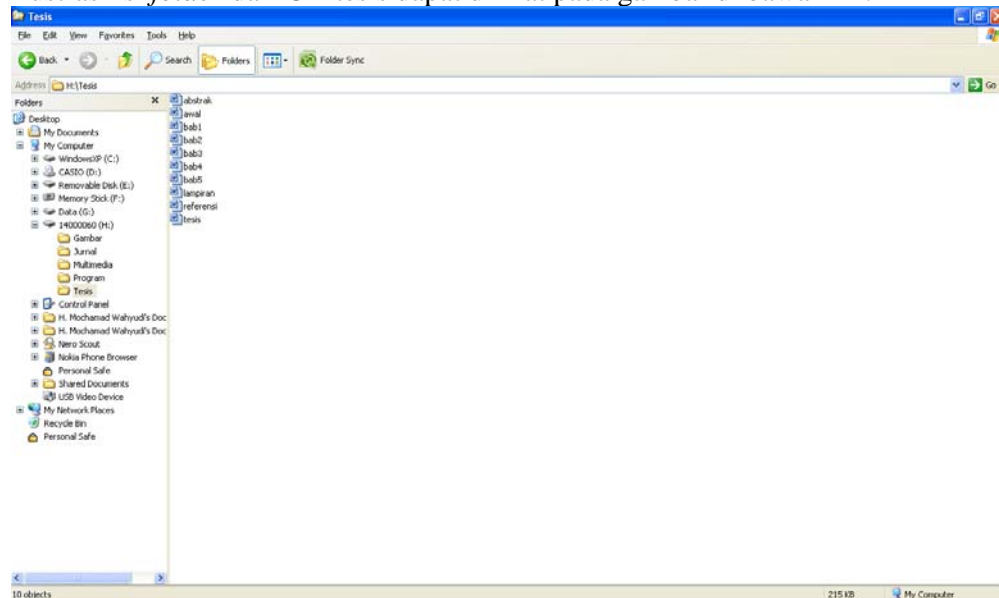
Berisi daftar referensi.

i). **lampiran.doc**

Berisi lampiran-lampiran tesis.

2. Folder **Gambar** berisi semua file gambar asli yang digunakan di dalam naskah tugas akhir. Semua penjelasan berupa gambar, foto, grafik, tabel, dll yang disisipkan pada naskah tesis wajib dibuat sebagai gambar (*image*), baik dalam pembahasan maupun dalam lampiran tesis.
3. Folder **Program** berisi semua file program yang dibuat dalam tesis (apabila ada).
4. Folder **Multimedia** berisi semua file multimedia penyerta (gambar, animasi, audio, video, dll) yang tidak digunakan atau berada di dalam naskah tesis.
5. Folder **Jurnal** berisi satu file dengan nama **jurnal.doc** yang merupakan file yang menyimpan hasil publikasi tesis mahasiswa dalam bentuk jurnal.
6. Volume Label CD diberikan nama sesuai dengan NIM mahasiswa masing-masing, misalnya : **14000060**.

Ilustrasi isi *folder* dari CD tesis dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Ilustrasi isi *cover* CD tesis dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



BAB 7

PENUTUP

Tesis pada Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri) adalah merupakan salah satu jenis tugas akhir kesarjanaan yang dilaksanakan melalui proses penelitian ilmiah. Proses penelitian ilmiah mengikuti langkah-langkah metode ilmiah dalam pentahapan pelaksanaannya.

Demikianlah buku pedoman teknis penulisan tesis ini disusun sebagai panduan umum bagi mahasiswa dalam rangka penyelesaian tesisnya di Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri).

Penulis yakin bahwa naskah buku pedoman teknis penulisan tesis ini masih perlu disempurnakan lebih lanjut, sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak untuk penyempurnaan buku pedoman teknis penulisan tesis ini. Akhir kata, penulis mengucapkan selamat berkerja dan berkarya. Semoga kita semua selalu dalam limpahan rahmat dan hidayah Allah, SWT. Amien

Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul

**PERANCANGAN E-TRAINING BERBASIS WEB
MENGUNAKAN STANDARD LEARNING TECHNOLOGY
SYSTEM ARCHITECTURE : STUDI KASUS PADA
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA**



TESIS

RANI IRMA HANDAYANI
14000060

PROGRAM PASCASARJANA MAGISTER ILMU KOMPUTER
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI
JAKARTA
2009

Lampiran 2. Contoh Halaman Judul

**PERANCANGAN E-TRAINING BERBASIS WEB
MENGUNAKAN STANDARD LEARNING TECHNOLOGY
SYSTEM ARCHITECTURE : STUDI KASUS PADA
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA**



TESIS

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Magister Ilmu Komputer (M.Kom)

RANI IRMA HANDAYANI
14000060

**PROGRAM PASCASARJANA MAGISTER ILMU KOMPUTER
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
NUSA MANDIRI
JAKARTA
2009**

Lampiran 3. Contoh Halaman Pernyataan Orsinilitas

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rani Irma Handayani
NIM : 14000060
Program Studi : Magsiter Ilmu Komputer
Jenjang : Strata Dua (S2)
Konsentrasi : *e-Business*

Dengan ini menyatakan bahwa tesis yang telah saya buat dengan judul: “Perancangan *e-Training* berbasis *Web* menggunakan *Standard Learning Technology System Architecture* : Studi Kasus pada PT. Telekomunikasi Indonesia” adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber baik yang kutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan tesis belum pernah diterbitkan atau dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa tesis yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Inbentukika dan Komputer Nusa Mandiri dicabut/dibatalkan.

Jakarta, 05 Januari 2010
Yang menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

Rani Irma Handayani

Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Tesis ini diajukan oleh :

Nama : Rani Irma Handayani
 NIM : 14000060
 Program Studi : Magsiter Ilmu Komputer
 Jenjang : Strata Dua (S2)
 Konsentrasi : *e-Business*
 Judul Tesis : “Perancangan *e-Training* berbasis *Web* menggunakan *Standard Learning Technology System Architecture* : Studi Kasus pada PT. Telekomunikasi Indonesia”

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Magister Ilmu Komputer (M.Kom) pada Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri).

Jakarta, 24 April 2010
 Pascasarjana Magister Ilmu Komputer
 STMIK Nusa Mandiri
 Direktur

H. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom

DEWAN PENGUJI

Penguji I : DR. Dana Indra Sensuse(Tanda Tangan).....

Penguji II : Dr. Rudi Lumanto(Tanda Tangan).....

Penguji III / : DR. Said Mirza Pahlevi(Tanda Tangan).....
 Pembimbing

Lampiran 5. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah, SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tesis ini tepat pada waktunya. Dimana tesis ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul tesis, yang penulis ambil sebagai berikut “Perancangan *e-Training* berbasis *Web* menggunakan *Standard Learning Technology System Architecture* : Studi Kasus pada PT. Telekomunikasi Indonesia”.

Tujuan penulisan tesis ini dibuat sebagai salah satu untuk mendapatkan gelar Magister Ilmu Komputer (M.Kom) pada Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri).

Tesis ini diambil berdasarkan hasil penelitian atau riset mengenai *e-Training* berbasis *Web* menggunakan *Standard Learning Technology System Architecture* yang penulis lakukan pada kantor pusat PT. Telekomunikasi Indonesia di Bandung, Jawa Barat. Penulis juga lakukan mencari dan menganalisa berbagai macam sumber referensi, baik dalam bentuk jurnal ilmiah, buku-buku literatur, *internet*, dll yang terkait dengan pembahasan pada tesis ini.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dukungan dari semua pihak dalam pembuatan tesis ini, maka penulis tidak dapat menyelesaikan tesis ini tepat pada waktunya. Untuk itu ijinkanlah penulis kesempatan ini untuk mengucapkan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak DR. Said Mirza Pahlevi selaku pembimbing tesis yang telah menyediakan waktu, pikiran dan tenaga dalam membimbing penulis dalam menyelesaikan tesis ini.
2. Bapak Faisal Syam selaku Direktur *Human Capital & General Affair* PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. (TELKOM) yang telah mengijinkan penulis

melakukan riset untuk mendapatkan data atau informasi yang penulis butuhkan.

3. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan material dan moral kepada penulis.
4. Seluruh staf pengajar (dosen) Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri yang telah memberikan pelajaran yang berarti bagi penulis selama menempuh studi.
5. Seluruh staf dan karyawan Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri yang telah melayani penulis dengan baik selama kuliah.
6. dll

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk penulis sebutkan satu persatu sehingga terwujudnya penulisan tesis ini. Penulis menyadari bahwa penulisan tesis ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan karya ilmiah yang penulis hasilkan untuk yang akan datang.

Akhir kata semoga tesis ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Jakarta, 05 Januari 2010

Rani Irma Handayani

Penulis

Lampiran 6. Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk
Kepentingan Akademis

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Rani Irma Handayani
NIM : 14000060
Program Studi : Magsiter Ilmu Komputer
Jenjang : Strata Dua (S2)
Konsentrasi : *e-Business*
Jenis Karya : Tesis

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri (STMIK Nusa Mandiri) **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*)** atas karya ilmiah kami yang berjudul : “Perancangan *e-Training* berbasis *Web* menggunakan *Standard Learning Technology System Architecture* : Studi Kasus pada PT. Telekomunikasi Indonesia” beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak STMIK Nusa Mandiri berhak menyimpan, mengalih-media atau *bentuk*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak STMIK Nusa Mandiri, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 05 Januari 2010
Yang menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

Rani Irma Handayani

Lampiran 7. Contoh Abstrak (Bahasa Indonesia)

ABSTRAK

Nama : Rani Irma Handayani
NIM : 14000060
Program Studi : Magsiter Ilmu Komputer
Jenjang : Strata Dua (S2)
Konsentrasi : *e-Business*
Judul : “Perancangan *e-Training* berbasis *Web* menggunakan *Standard Learning Technology System Architecture* : Studi Kasus pada PT. Telekomunikasi Indonesia”

Pelatihan (*training*) menurut Martyn Sloman, penulis *the E-Learning Revolution* adalah proses mendapatkan pengetahuan dan keterampilan yang berhubungan dengan persyaratan kerja menggunakan struktur formal atau petunjuk, tetapi tidak termasuk pengawasan umum, inovasi pekerjaan tertentu, dan belajar dari pengalaman. Meskipun mudah untuk setuju dengan bagian pertama dari definisi, tekanan dari bagian akhir lebih jelas.

Definisi Sloman melanjutkan dengan mengatakan, pelatihan (*training*) terletak dalam domain organisasi: ini merupakan intervensi yang dirancang untuk menghasilkan perilaku dari individu yang memiliki hasil organisasi positif. Dia kemudian mendefinisikan belajar sebagai fisik dan proses mental yang terlibat dalam perubahan satu pola perilaku normal dan kebiasaan. "Belajar" katanya, adalah berbeda dari pelatihan seperti "terletak dalam domain individu."

Tujuan dari definisi ini tampaknya adalah upaya untuk menciptakan area subyek baru, mengganti kata "belajar" untuk "pelatihan". Dalam arti tertentu adalah mungkin untuk menyarankan bahwa pelatihan hanyalah cara instruksi disampaikan; itu mendukung pembelajaran, yang merupakan cara internal kami memproses informasi menjadi pengetahuan. Namun dalam prakteknya ini tidak lebih dari semantik. Orang belajar dalam berbagai cara, tapi cara-cara melibatkan penggunaan beberapa media baik itu buku, studi kasus, simulasi, olahraga, kuliah, video, atau kuliah.

Kata kunci:

e-Training, Web, Standard Learning Technology System Architecture

Lampiran 8. Contoh Abstrak (Bahasa Inggris)

ABSTRACT

Name : Rani Irma Handayani
NIM : 14000060
Study of Program : Magsiter Ilmu Komputer
Levels : Strata Dua (S2)
Concentration : *e-Business*
Titel : “Perancangan *e-Training* berbasis *Web* menggunakan *Standard Learning Technology System Architecture* : Studi Kasus pada PT. Telekomunikasi Indonesia”

“Training,” according to Martyn Sloman, author of the E-Learning Revolution, “is the process of acquiring the knowledge and skills related to work requirements using formal structured or guided means, but excluding general supervision, job specific innovations, and learning by experience.” Whilst it’s easy to agree with the first part of his definition, the thrust of the latter part is more obscure.

Sloman’s definition goes on to say, “training lies within the domain of the organization: it’s an intervention designed to produce behaviours from individuals that have positive organizational results.” He then defines learning as “the physical and mental process involved in changing one’s normal behavior patterns and habits.” “Learning,” he claims, is distinct from training as it “lies within the domain of the individual.”

The purpose of this definition seems to be to attempt to create a new subject area, substituting the word “learning” for “training.” In a sense it is possible to suggest that training is merely the way in which instruction is conveyed; it supports learning, which is our internal way of processing information into knowledge. But in practice this is nothing more than semantics. People learn in many different ways, but those ways involve the use of some medium - be it a book, case study, simulation, exercise, lecture, video, or lecture.

Keywords:

e-Training, Web, Standard Learning Technology System Architecture

Lampiran 9. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	vii
ABSTRAK.....	viii
ABSTRCT.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Penulisan.....	1
1.2. Identifikasi Masalah.....	2
1.3. Tujuan Penelitian.....	2
1.4. Ruang Lingkup Penelitian.....	3
1.5. Hipotesis.....	4
BAB 2. LANDASAN/KERANGKA PEMIKIRAN.....	5
2.1. Tinjauan Pustaka.....	5
2.2. Tinjauan Studi.....	10
2.3. Tinjauan Organisasi/Obyek Penelitian.....	13
BAB 3. METODE PENELITIAN.....	18
BAB 4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	35
BAB 5. PENUTUP.....	60
5.1. Kesimpulan.....	61
5.2. Saran.....	62
DAFTAR REFERENSI.....	63
SURAT KETERANGAN RISET/PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....	65

Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Isi Tabel 2.1.....	7
Tabel 2.2. Isi Tabel 2.2.....	8
Tabel 2.3. Isi Tabel 2.3.....	10
Tabel 2.4. Isi Tabel 2.4.....	11
Tabel 2.5. Isi Tabel 2.5.....	14
Tabel 3.1. Isi Tabel 3.1.....	20
Tabel 3.2. Isi Tabel 3.2.....	23
Tabel 3.3. Isi Tabel 3.3.....	25
Tabel 3.4. Isi Tabel 3.4.....	30
Tabel 3.5. Isi Tabel 3.5.....	33
Tabel 4.1. Isi Tabel 4.1.....	36
Tabel 4.2. Isi Tabel 4.2.....	39
Tabel 4.3. Isi Tabel 4.3.....	42
Tabel 4.4. Isi Tabel 4.4.....	50
Tabel 4.5. Isi Tabel 4.5.....	59

Lampiran 11. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Isi Gambar 2.1.....	7
Gambar 2.2. Isi Gambar 2.2.....	9
Gambar 2.3. Isi Gambar 2.3.....	11
Gambar 2.4. Isi Gambar 2.4.....	14
Gambar 2.5. Isi Gambar 2.5.....	19
Gambar 3.1. Isi Gambar 3.1.....	23
Gambar 3.2. Isi Gambar 3.2.....	25
Gambar 3.3. Isi Gambar 3.3.....	29
Gambar 3.4. Isi Gambar 3.4.....	30
Gambar 3.5. Isi Gambar 3.5.....	33
Gambar 4.1. Isi Gambar 4.1.....	38
Gambar 4.2. Isi Gambar 4.2.....	40
Gambar 4.3. Isi Gambar 4.3.....	45
Gambar 4.4. Isi Gambar 4.4.....	50
Gambar 4.5. Isi Gambar 4.5.....	55

Lampiran 12. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Isi lampiran 1.....	66
Lampiran 2. Isi lampiran 2.....	68
Lampiran 3. Isi lampiran 3.....	70
Lampiran 4. Isi lampiran 4.....	72
Lampiran 5. Isi lampiran 5.....	80
Lampiran 6. Isi lampiran 6.....	82
Lampiran 7. Isi lampiran 7.....	83
Lampiran 8. Isi lampiran 8.....	85
Lampiran 9. Isi lampiran 9.....	90
Lampiran 10. Isi lampiran 10.....	100

Lampiran 13. Contoh Surat Keterangan Riset/Praktek Kerja Lapangan (PKL)

**PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk**

Kantor Pusat: Jl. Japati, Bandung - Jawa Barat

Telp. (022) 250-0000 Faks. (022) 250-0000

Website: <http://www.telkom-indonesia.com>

No. : Nomor Surat Perusahaan Jakarta, 05 Januari 2010
 Lampiran : -
 Hal : Surat Keterangan Riset/Praktek Kerja Lapangan (PKL)

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nama Pejabat yang Berwenang
 NIK : NIK Pejabat yang Berwenang
 Jabatan : Nama Jabatan

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini :

Nama : Rani Irma Handayani
 NIM : 14000060
 Perguruan Tinggi : Program Pascasarjana Magister Ilmu Komputer
 STMIK Nusa Mandiri

Adalah benar telah melakukan Riset/Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Pusat PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk terhitung sejak tanggal 01 Agustus s/d 23 Desember 2009, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk
 Nama Jabatan

Nama Pejabat yang Berwenang
 NIK

Catatan:

Wajib dilampirkan dalam tesis bagi yang melaksanakan Riset/PKL